

## STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Stadt Erkner ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

### **Leitung Stadtbibliothek (m/w/d)**

zu besetzen. Die Besetzung der Stelle erfolgt unbefristet in Voll- oder Teilzeit mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 32 Stunden. Für das Arbeitsverhältnis gelten die Regelungen des TVöD.

#### **Ihre Aufgaben beinhalten im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:**

- Leitung der Bibliothek mit Organisations- und Haushaltsverantwortung
- Bestandspflege und Beschaffung
- Erarbeitung und Umsetzung von Konzepten zur Bibliotheksarbeit und Bibliotheksentwicklung
- Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und zielgruppenspezifischen Angeboten (z. B. zur Leseförderung)
- Öffentlichkeitsarbeit inklusive Pflege der Internetseite und Umsetzung der OPAC-Angebote
- Mitarbeit im Benutzungs-, Informations- und Beratungsdienst
- Betreuung des Verwaltungsarchivs

Anpassungen des Aufgabengebiets sind möglich.

#### **Anforderungen und Voraussetzungen:**

- abgeschlossenes Studium der Bibliotheks- und Informationswissenschaft oder vergleichbare Qualifikation mit mehrjähriger Berufserfahrung in der Bibliotheksarbeit
- umfassende Kenntnisse in den Bereichen Bibliotheks- und Veranstaltungsmanagement, Öffentlichkeitsarbeit, bibliothekarische Regelwerke, Bibliothekssoftware und Literaturlandschaft
- Berufserfahrung in leitender Stellung vorteilhaft
- bibliothekspädagogische Arbeit mit Kindern und Jugendlichen wünschenswert
- hohes Maß an Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- ausgeprägte soziale und kommunikative Kompetenz sowie ein sicheres, freundliches und bürgernahes Auftreten
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen





**Wir bieten:**

- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit allen Vorteilen eines öffentlichen Arbeitgebers
- 30 Tage Urlaub pro Jahr zuzüglich 24.12. und 31.12. als arbeitsfreie Tage
- Eingruppierung der Stelle in Abhängigkeit der persönlichen und fachlichen Voraussetzungen in die Entgeltgruppe 9b TVöD-VKA
- tarifliche Jahressonderzahlung, VwL, betriebliche Altersvorsorge und Zielvereinbarungsprämien (leistungsorientierte Bezahlung) nach § 18 TVöD
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer Kern- und Gleitzeitregelung
- angenehmes Betriebsklima und moderner Arbeitsplatz
- bedarfsgerechte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wenn Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, senden Sie bitte Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung bis zum 03.08.2025 mit dem Kennwort „Leitung Stadtbibliothek“ an die

Stadt Erkner  
Personal  
Friedrichstraße 6 - 8  
15537 Erkner

oder per E-Mail an [bewerbung@erkner.de](mailto:bewerbung@erkner.de).

Bitte beachten Sie, dass unvollständige Bewerbungen nicht berücksichtigt werden können. Es wird darauf hingewiesen, dass die Kosten, die mit der Bewerbung bzw. einem Vorstellungsgespräch anfallen, nicht durch die Stadt Erkner erstattet werden.

Hinweis: Die Stadt gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen nach dem Gleichstellungsgesetz. Das Aufgabengebiet ist für schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Menschen grundsätzlich geeignet. Bei gleicher Qualifikation und Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

